

APSTIPRINĀTS
APP Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta
iepirkuma komisijas
2013. gada 8. novembra sēdē
protokols Nr. 1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs
Igoris Kude

Atvasināta publiska persona
Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts

IEPIRKUMS

**„Papildus būvdarbi Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta laboratorijas
ēkas siltumnīcas viena korpusa rekonstrukcijā”**

iepirkuma identifikācijas numurs Valsts Stende 2013/10 ERAF

NOLIKUMS

Dižstende
2013.gads

SATURS

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	6
3. Pretendentu kvalifikācijas prasības.....	6
4. Piedāvājums.....	9
5. Iepirkuma līgums.....	11
6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.....	12
7. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	12
8. Pielikumi.....	13
1.pielikums (Pieteikums iepirkumam).....	13
2.pielikums (Līguma nodrošinājumu galvojumu noteikumi).....	14
3.-8. pielikums (Veidlapas).....	17
9.pielikums (Būvuzņēmuma līguma projekts).....	23
10.pielikums (Finanšu piedāvājuma formas –Tāmes) atsevišķi pievienots dokuments	
11.pielikums (Būvprojekts) atsevišķi pievienots dokuments	

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums „Papildus būvdarbi Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta laboratorijas ēkas un siltumnīcas viena korpusa rekonstrukcijā” ir tie būvdarbi, kas radušies neparedzētu apstākļu dēļ, veicot projektu „Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta laboratorijas ēkas un siltumnīcas viena korpusa rekonstrukcija” un tas ir projekta "Mūsdienīgas zinātnes materiāltehniskās bāzes pilnveide Lauksaimniecības resursu izmantošanas un pārtikas Valsts nozīmes pētniecības centra ietvaros", vienošanās Nr. 2011/0040/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/002 (turpmāk – Projekts), ietvaros.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un izmantotā iepirkumu veikšanas metode ir iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantam.

1.1. Iepirkuma priekšmets – Papildus būvdarbi Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta laboratorijas ēkas un siltumnīcas viena korpusa rekonstrukcijā

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – Valsts Stendes GSI 2013/10 ERAF

1.3. Iepirkuma priekšmeta CPV kods – 45000000-7

1.4. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Atvasināta publiska persona „Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts”
Juridiskā adrese	Dižzemes, Dižstende, Lībagu pag., Talsu novads, LV-3258
Reģ. Nr.	90002129918
Pasūtītāja vārdā rīkojas	APP „Valsts Stende graudaugu selekcijas institūts” iepirkumu organizē ar 2013.gada 2.janvāra rīkojumu 14R izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – komisija).
Kontaktpersona	Igors Kude
Tālruna Nr.	29210259
Faksa Nr.	63291289
e-pasta adrese	Igors.kude@stendeselekcija.lv

1.5. Finansēšanas avots:

1.5.1. ERAF līdzfinansēts projekts "Mūsdienīgas zinātnes materiāltehniskās bāzes pilnveide Lauksaimniecības resursu izmantošanas un pārtikas Valsts nozīmes pētniecības centra ietvaros", vienošanās Nr. 2011/0040/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/002;

1.5.2. APP "Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts" budžeta līdzekļi.

1.6. Iepirkums rīkots – saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu.

1.7. Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.

1.8. Līguma darbības vieta un laiks

1.8.1. Līguma darbības termiņš – 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas, bet ne ilgāk kā līdz 2014.gada 10.martam.

1.8.2. Līguma darbības vieta –Dižzemes, Dižstende, Lībagu pag., Talsu nov.

1.9. Nolikuma saņemšana – Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma izsludināšanas brīdi sekojošā mājas lapā internetā: www.stendeselekcija.lv sadaļā Iepirkumi.

1.10. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.10.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2013.gada 25.novembrim plkst. 10.00** Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts, lietvedības kabinets, Dižzemes, Dižstende, Lībagu pag., Talsu nov., LV-3258, iesniedzot personīgi vai atsūtot ar ierakstītu vēstuli pa pastu, ar nosacījumu, ka piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē un termiņā.

1.10.2. Ja Pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu nolikumā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas Pretendents.

1.10.3. Piedāvājumus, kas nav iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc iepirkuma nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, vai arī nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, neizskata un tos neatvērtus atdod vai nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.

1.10.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.10.5. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par visiem celtniecības darbiem kopumā.

1.10.6. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā (adrese) un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.11. Piedāvājuma spēkā esamība

1.11.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no nolikuma 1.10.1.punktā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.

1.11.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.11.1. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu, un Pretendentiem 3 darba dienu laikā jānosūta Pasūtītājam nodrošinājuma devēja rakstisks apliecinājums par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu uz Pasūtītāja pagarināto termiņu.

1.11.3. Līguma nodrošinājumi:

1.11.3.1. Līguma izpildes galvojums 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas ar PVN Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā (atbilstoši nolikuma 2.pielikuma prasībām).

1.11.3.2. Galvojums par saistību izpildi garantijas perioda laikā 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas ar PVN Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā (atbilstoši nolikuma 2.pielikuma prasībām).

1.12. Piedāvājuma noformēšana

1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- Pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Papildus būvdarbi Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta laboratorijas ēkas un siltumnīcas viena korpusa rekonstrukcijā”, iepirkuma identifikācijas Nr. Valsts Stendes GSI 2013/10 ERAF. Neatvērt līdz 2013.gada 25.novembrim plkst. 10.00.”

1.12.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pieteikums dalībai iepirkumā, pievienojot nolikumā norādītos Pretendenta atlases dokumentus (1 oriģināls, 1 kopija, 1 eksemplārs elektroniskā formā (CD; satur visu pieteikumu dalībai iepirkumā);
- Tehniskais piedāvājums (1 oriģināls, 1 kopija, 1 eksemplārs elektroniskā formā (CD; satur visu tehnisko piedāvājumu);
- Finanšu piedāvājums (1 oriģināls, 1 kopija, 1 eksemplārs elektroniskā formā (CD; satur visu finanšu piedāvājumu, kas sagatavots *Excel* formātā).

Piedāvājumam jābūt caursūtā, auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu, kā arī jāapstiprina ar Pretendenta pilnvarotās personas parakstu, norādot paraksta atšifrējumu, amatu un uzliekot zīmogu.

Lapas jānumurē un tām jāatbilst katrai piedāvājuma daļai pievienotajam satura radītājam.

Visas piedāvājuma daļas jāievieto nolikuma 1.12.1.punktā minētajā aploksnē (vai citā iepakojumā).

- 1.12.3. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi “ORIGINĀLS”, “KOPIJA” un “PIEDĀVĀJUMS ELEKTRONISKĀ FORMĀ”.
- 1.12.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pilnvarotās personas parakstu, (paraksta atšifrējums, amats, datums) un zīmogu. Dokumentu oriģināliem jābūt drukātiem vai rakstītiem ar neizdzēšamu tinti, un tie jāparaksta personai vai personām, kuras ir pilnvarotas parakstīties Pretendenta vārdā.
- 1.12.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.12.6. Pretendents iesniedz parakstītu un apzīmogotu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 1.12.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.12.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus, katra dokumenta atvasinājums jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.12.9. Ja tiek konstatētas atšķirības starp skaitļiem ciparos un vārdos, par pareiziem tiks uzskatīti vārdos rakstītie skaitļi. Ja tiks konstatētas atšķirības starp piedāvājuma oriģinālu un piedāvājuma kopiju dokumentu paketēm, par pareiziem tiks uzskatīti tie dokumenti, kas iekļauti piedāvājuma oriģinālu dokumentu paketē.

1.13. Cita informācija

- 1.13.1. Iepirkuma piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
- 1.13.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Pasūtītājs nav atbildīgs par minētajiem Pretendenta izdevumiem un tie netiek segti.
- 1.13.3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums un tam pievienotie materiāli netiek atdoti atpakaļ.
- 1.13.4. Pretendenta iesniegtais piedāvājums apliecina, ka Pretendents pilnībā akceptē iepirkuma nolikumu un tajā izvirzītās prasības, kā arī izsaka gatavību bez iebildumiem parakstīt iepirkuma nolikumam pievienoto iepirkuma līgumu (9.pielikums).
- 1.13.5. Komisija un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā un sarakstei jābūt latviešu valodā.
- 1.13.6. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šī iepirkuma nolikumu, būvprojekta dokumentāciju, to pilnībā ievēros un uzņemas atbildību par šajā nolikumā minēto noteikumu izpildi.
- 1.13.7. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem Piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu un faksu.
- 1.13.8. Atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem, Publisko iepirkumu likuma noteiktā kārtībā, tiks sagatavotas rakstveidā un nosūtītas Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Vienlaikus ar informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, Pasūtītājs ievieto šo informāciju savā mājas lapā internetā.
- 1.13.9. Papildus informācijas (atbildes uz jautājumiem un skaidrojumi) sniegšana tiek nodrošināta ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja Pretendents informāciju pieprasījis laikus.
- 1.13.10. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, kura informācija ir komercnoslēpums. Pretējā gadījumā visa piedāvājumā ietvertā tiks uzskatīta par atklātu informāciju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1.Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir papildus darbi laboratorijas ēkas un siltumnīcas viena korpusa rekonstrukcijā.
- 2.1.2. Būvdarbu apjoms aptver visus būvdarbu apjomus, kas uzrādīti būvprojektā (11. pielikums).
- 2.1.3. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām, kas varētu rasties nepareizi saprotot vai interpretējot būvprojektā noteiktās prasības.

3. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

3.1.Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

- 3.1.1. Pretendentam ir jāatbilst Publisko iepirkumu likumā noteiktajām un šajā nolikumā noteiktajām minimālajām saimnieciskajām un finansiālajām, profesionālajām un tehniskajām prasībām.
- 3.1.2. Pasūtītājam ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
 - 3.1.2.1.uz pašu Pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem;
 - 3.1.2.2.Pretendents nav iesniedzis pilnībā visus nolikumā minētos dokumentus;
 - 3.1.2.3.Pretendents neatbilst vienai vai vairākām no nolikumā 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5.apakšpunktā

- norādītajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām;
 3.1.2.4.konstatēts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

3.1.3. Vispārējās kvalifikācijas prasības

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai
3.1.3.1.	<p>Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.</p>	<p>Pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu pasūtītājs pieprasīs no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūs Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu Pretendentu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta), kuram būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta.</p>
3.1.3.2.	<p>Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus.</p>	<p>Pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, pasūtītājs iegūs Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē. Ja Pasūtītājs konstatē Pretendentam nolikuma šajā punktā minēto nodokļu parādu esamību, Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam iesniegt apliecinātu izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Termiņš minētās informācijas iesniegšanai tiks noteikts 10 darbdienu pēc informācijas pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja Pretendents Pasūtītāja noteiktajā termiņā nebūs iesniedzis minēto</p>

		<p>apliecinājumu, pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.</p> <p>Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu Pretendentu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta), kuram būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.</p>
--	--	---

3.1.4. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, tehniskām un profesionālā spējām

Saimnieciskā un finanšu jomā

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasība	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai
3.1.4.1.	Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā (2010., 2011., 2012.gadā) ir vismaz Pasūtītāja paredzamās Būvdarbu līgumcenas apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa.	Pretendenta sagatavota izziņa par pretendenta finanšu vidējo apgrozījumu Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā. Pretendents, kurš savu darbību uzsācis vēlāk, apliecina, ka pretendenta finanšu apgrozījums gadā ir vismaz Pasūtītāja paredzamās Būvdarbu līgumcenas apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa, par pretendenta darbības periodu.

Profesionālā jomā

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasība	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai
3.1.4.2.	Pretendentam ir jābūt reģistrētam komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai jābūt reģistrētai komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.	Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
3.1.4.3.	Pretendents ir veicis būvuzņēmēja vispārējo civiltiesisko apdrošināšanu būvniecībā.	Civiltiesiskās apdrošināšanas būvniecībā polise noslēgta vismaz uz līguma izpildes termiņu.
3.1.4.4.	Pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamās personas reģistrā.	Ar PVN apliekamās personas reģistrācijas apliecības kopija.
3.1.4.5.	Pretendentam ir būvkomersanta reģistrācijas apliecība iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai.	Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija iepirkuma priekšmetā minēto būvdarbu veikšanai un dokuments, kas apliecina šādas apliecības atjaunošanu.

		<p>Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība (līgumsabiedrība), būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija jāiesniedz attiecīgi tam personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) dalībniekam, kurš veiks attiecīgos būvdarbus.</p> <p>Ja būvkomersanta reģistrā nav reģistrēti speciālisti, kas nepieciešami iepirkuma priekšmetā minēto būvdarbu veikšanai, piesaistītajiem speciālistiem jāiesniedz apliecinājums vai nodomu protokols par piekrišanu vadīt attiecīgos būvdarbus iepirkuma priekšmeta realizācijai.</p>
3.1.4.6.	<p>Pretendents piecu iepriekšējo gadu (2008., 2009., 2010., 2011., 2012) laikā ir veicis vismaz 3(trīs) līdzīga rakstura būvdarbus - ēku rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbus ēkās un būvēs (sabiedriskas nozīmes objekti). Par līdzīga apjoma pieredzi tiek uzskatīta pieredze vismaz 80% no nolikumā noteiktā būvapgoma.</p>	<p>Pēdējos 5 (piecos) gados veikto būvdarbu saraksts, norādot objekta nosaukumu vai veiktos būvdarbus, būvapgomu, pašu spēkiem veikto darbu apjoms, vietu, uzsākšanas/pabeigšanas gadu un pasūtītāju saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.</p> <p>Vismaz 3(trīs) pozitīvas atsauksmes par pilnībā pabeigto (ekspluatācijā nodoto) līdzīgu objektu būvniecību.</p>
3.1.4.7.	<p>Atbildīgajam būvdarbu vadītājam un tā vietniekam ir sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un pieredze iepirkuma priekšmetā minēto būvdarbu vadīšanā (vismaz divi pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti katram).</p> <p>Pretendentam jānodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja vai tā vietnieka nepārtrauktu atrašanos attiecīgajā objektā visu būvdarbu izpildes laiku (t.i., katru darba dienu un visu darba dienu).</p> <p>Ja Pretendents nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja nepārtrauktu atrašanos attiecīgajā objektā visu būvdarbu izpildes laiku (t.i. katru darba dienu un visu darba dienu) Pretendents var nepiesaistīt būvdarbu vadītāja vietnieku.</p>	<p>Atbildīgā būvdarbu vadītāja un tā vietnieka sertifikāta kopija ar atļauto darbību - „ēku būvdarbu vadīšana”.</p> <p>Atbildīgā būvdarbu vadītāja un tā vietnieka un/vai palīga kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts - CV atbilstoši nolikuma 7.pielikumam, un parakstīts apliecinājums par apņemšanos strādāt attiecīgajā projektā, tam paredzētajā pozīcijā.</p> <p>Pretendenta apliecinājums par atbildīgā būvdarbu vadītāja vai tā vietnieka nepārtrauktu atrašanos attiecīgajā objektā visu būvdarbu izpildes laiku (t.i., katru darba dienu un visu darba dienu).</p>
3.1.4.8.	<p>Būvdarbu veikšanā Pretendents piesaista šādus atbildīgos speciālistus:</p>	<p>Būvdarbu veikšanai piedāvāto galveno speciālistu saraksts, saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu, un šo speciālistu būvprakses sertifikāti un apliecības.</p> <p>Ja būvkomersanta reģistrā nav reģistrēti speciālisti, kas nepieciešami iepirkuma priekšmetā minēto būvdarbu veikšanai, piesaistītajiem speciālistiem jāiesniedz apliecinājums vai nodomu protokols par</p>

		piekrišanu vadīt attiecīgos būvdarbus iepirkuma priekšmeta realizācijai.
	1) Ēku būvdarbu vadīšana	Būvprakses sertifikāts
	2) Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšana	Būvprakses sertifikāts
	3) Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana	Sertifikāts
	4) Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšana	Sertifikāts
	5) Atbildīgais par darba aizsardzību	Apliecība

Tehniskā nodrošinājuma jomā

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasība	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai
3.1.4.9.	Pretendenta rīcībā ir tehnika, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams konkrēto būvdarbu veikšanai.	Informācija par Pretendenta rīcībā esošo tehniku, mehānismiem, iekārtām, kas nepieciešamas būvdarbu veikšanai atbilstoši nolikuma 8.pielikumam.

3.1.5. Prasības attiecībā uz apakšuzņēmējiem

3.1.5.1. Pretendents piedāvājumā norāda informāciju, vai Pretendents iepirkuma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju iesaistīšanas gadījumā jāiesniedz apakšuzņēmēju saraksts, norādot tiem nododamos darbus, kā arī to apjomu naudas izteiksmē. Par tiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un tiem, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās līguma vērtības, ir jāiesniedz arī atbilstošie kvalifikācijas dokumenti.

3.1.5.2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu, uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas kāds no Nolikumā un/vai Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā minētiem izslēgšanas nosacījumiem.

4. PIEDĀVĀJUMS

4.1. Piedāvājuma noformējuma atbilstība.

- 4.1.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtās sanāksmēs, vērtējot katru piedāvājumu atsevišķi.
- 4.1.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.

4.2. Pretendentu atlase.

- 4.2.1. Pretendenta kvalifikācijai jāatbilst nolikuma 3.punkta (Pretendentu kvalifikācijas prasības) prasībām, par to iesniedzot atbilstošos dokumentus.
- 4.2.2. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju var atzīt par neatbilstošu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja:
 - 4.2.2.1. Pretendents nav iesniedzis visus nolikuma 3.punkta apakšpunktos pieprasītos dokumentus;
 - 4.2.2.2. Kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem;
 - 4.2.2.3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

4.3. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana.

- 4.3.1. Pēc Pretendentu atlases tiek veikta tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, kuras laikā iepirkumu komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 4.3.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar būvprojektu. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:
 - 4.3.2.1. Kalendāro būvdarbu izpildes laika grafiku pa dienām, paralēli norādot finanšu plūsmas grafiku un cilvēkresursu noslodzi objektā. Nepieciešamības gadījumā, veicot iepirkuma priekšmetā norādītos būvdarbus, Pretendentam un SIA „Andri SG”, t.i., būvuzņēmēju, kas šobrīd būvobjektā veic būvdarbus, būs jāsaskaņo veicamo darbu kārtība.
 - 4.3.2.2. apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par 36 mēnešiem;
 - 4.3.2.3. informāciju par būvdarbos pielietotiem galvenajiem materiāliem, kurā norāda marku, tipu, atbilstības sertifikātu un ražotāju;
 - 4.3.2.4. bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, banka vai apdrošināšanas sabiedrība izsniegs Pretendentam Būvuzņēmuma līguma 12.nodaļā minētos līguma nodrošinājumu galvojumus atbilstoši nolikuma 2.pielikuma prasībām;
 - 4.3.2.5. apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par iepirkuma nolikumam pievienotā Būvuzņēmuma līguma 12.nodaļā minēto apdrošināšanu.
- 4.3.3. Tehniskās specifikācijas dokumentācijā Pasūtītājs kā piemērus ir norādījis konkrētu ražotāju izstrādājumus un/vai modeļus, un Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un/vai modeļus.
- 4.3.4. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā norādītajām prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

4.4. Finanšu piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana

- 4.4.1. Pēc tehniskā piedāvājuma pārbaudes tiek veikta finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude, kuras laikā iepirkumu komisija izvērtē finanšu piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.

- 4.4.2. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā būvprojektā noteikto veicamo būvdarbu apjomu un būvdarbiem izvirzītās prasības. Cenām jābūt norādītām par katru būvprojekta ekonomiskās daļas darbu apjomos norādīto pozīciju. Ja kādā no pozīcijām cenas nav norādītas, uzskatāms, ka Pretendents nav iesniedzis cenas par visu iepirkuma apjomu, kas ir par pamatu atzīt Pretendenta Finanšu piedāvājumu par neatbilstošu iepirkuma nolikumam, līdz ar to Pretendents izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā.
- 4.4.3. Pretendentam finanšu (cenu) piedāvājums jā sagatavo par katru iepirkuma daļu atsevišķi, atbilstoši nolikuma 11. pielikumam un Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumiem Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” apstiprinātajiem Latvijas būvnormatīviem LBN 501-06.
- 4.4.4. Līguma cena jānorāda Latvijas Republikas nacionālajā valūtā, un līguma cenā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā iepirkuma uzvarētājam saskaņā ar būvdarbu līgumu.
- 4.4.5. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, kā arī jāietver pilnas būvdarbu izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu.
- 4.4.6. Finanšu piedāvājumā cenas norāda bez PVN, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.4.7. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 4.4.8. Ja komisija konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis piedāvājuma cenu, kas ir ievērojami zemāka nekā citu Pretendentu piedāvātā cena, komisija var pārbaudīt vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 4.4.9. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst nolikumā norādītajām prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
- 4.4.10. Ja komisija iepirkuma norises laikā konstatē, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
- 4.4.11. Salīdzināti un vērtēti tiek tie piedāvājumi, kuri ir atzīti par atbilstošiem piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē un tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudē.
- 4.4.12. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.
- 4.4.13. Finanšu piedāvājums kalpos par pamatu piedāvājuma cenas noteikšanai un kā izmaksu tāme līguma summas noteikšanai.

4.5. Vispārīgā informācija

- 4.5.1. Pretendentu piedāvājumus komisija izvērtēs un iepirkuma uzvarētāju noteiks slēgtā komisijas sēdē.
- 4.5.2. Informācija, kas attiecas uz iepirkuma piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu un iepirkuma uzvarētāja izvēli, netiks izpausta Pretendentiem vai jebkurā citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots iepirkuma uzvarētājs. Ja Pretendents jebkādā veidā mēģinās ietekmēt Pasūtītāju iepirkuma piedāvājumu izskatīšanas procesā vai iespaidot lēmuma pieņemšanu, viņa piedāvājums var tikt noraidīts.
- 4.5.3. Izvērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti nolikumā vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.
- 4.5.4. Lai sekmētu iepirkuma piedāvājumu izskatīšanas, izvērtēšanas un salīdzināšanas procesu,

Pasūtītājs ir tiesīgs, pēc sava ieskata, lūgt jebkuram Pretendentam, lai tas izskaidro sava piedāvājuma saturu, tai skaitā veicamo darbu sarakstā norādītos izmaksu aprēķinus. Pieprasījums pēc izskaidrojuma un atbilde uz to ir jāsniedz rakstiskā veidā vai izmantojot rakstveida telekomunikācijas sakaru līdzekļus, bet netiks lūgtas, piedāvātas vai atļautas jebkādas izmaiņas attiecībā uz iepirkuma piedāvājuma cenu, izņemot, ja tas ir nepieciešams, lai apstiprinātu aritmētiskās kļūdas, kuras Pasūtītājs ir atklājis, labojumus.

4.5.5. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu.

4.5.6. Iepirkuma komisija piešķir tiesības slēgt iepirkumu līgumu ar to Pretendentu, kurš atbilst iepirkuma nolikumā minētajām Pretendenta kvalifikācijas prasībām, tā piedāvājums atbilst citām iepirkuma nolikumā minētajām prasībām un ir ar viszemāko cenu. Pasūtītājs var noteikt otru Pretendentu ar viszemāko cenu, ar ko slēdzams iepirkuma līgums, ja pirmais Pretendents ar viszemāko cenu atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai ar to nav iespējams noslēgt šo līgumu.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

5.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (9.pielikums).

5.3. Iepirkuma līguma summa par visu līgumā noteikto darbu izpildi tiek noteikta nemainīga uz visu līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja līguma summa tiek samazināta proporcionāli izpildāmo darbu apjoma samazinājumam, ja tādu veic Pasūtītājs. Darbi izpildes vienas vienības izmaksas visus līguma darbības laiku paliek nemainīgas.

5.4. Būvuzņēmējam paredzētās samaksas kārtība ir noteikta iepirkuma nolikumam pievienotajā būvuzņēmuma līguma projektā (9.pielikums).

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības

6.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

6.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.

6.1.3. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

6.1.4. Jebkurā brīdī izbeigt vai pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

6.2.1. Nodrošināt tiesisku iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

6.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

6.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5. Citi pienākumi un tiesības, kas izriet no nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības

- 7.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 7.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.2. Pretendenta pienākumi

- 7.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.
- 7.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 7.2.5. Citi pienākumi un tiesības, kas izriet no nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

PIETEIKUMS

Iepirkumam

Papildus būvdarbi Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta laboratorijas ēkas un siltumnīcas viena korpusa rekonstrukcijā

Iepirkuma identifikācijas Nr. Valsts Stendes GSI 2013/10 ERAF

PRETENDENTS, _____
(nosaukums)_____, _____,
(vienotais Reģ. Nr.) (juridiskā adrese)

kuru pārstāv _____

(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkumā „_____”, iepirkuma identifikācijas Nr. _____ un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos būvdarbus un novērst jebkurus būvdarbu defektus (t.sk., tos, kas radušies būvdarbu garantijas laikā), saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā sastāvā esošā Būvuzņēmuma līguma noteikumiem, par kopējo Līguma cenu:

Iepirkuma priekšmets	LVL bez PVN (<i>summa ar cipariem un vārdiem</i>)	PVN (<i>summa ar cipariem un vārdiem</i>)	LVL, t.sk., PVN (<i>summa ar cipariem un vārdiem</i>)
Papildus darbi laboratorijas ēkas un siltumnīcas viena korpusa rekonstrukcijā.			

- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar šī iepirkuma nolikumu, t.sk., Būvuzņēmuma līgumu, būvprojektu, piekrīt šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un tam šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
- 3) apņemas ievērot šī iepirkuma nolikuma prasības;
- 4) garantē, ka nav iesniegta nepatiesa informācija savas kvalifikācijas novērtēšanai;
- 5) apņemas parakstīt šī iepirkuma nolikuma sastāvā esošo Būvuzņēmuma līgumu nolikumam pievienotajā redakcijā, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt tam tiesības slēgt konkrēto līgumu;
- 6) apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas nosacījumi;
- 7) uzņemas pilnu atbildību par piedāvājumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatām par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta <norāda piedāvājuma daļas nosaukumu> piedāvājuma ____ lpp.

Pieteikumam pievienots:

1. Pieteikums dalībai iepirkumā – 1 eks. oriģināls uz ____ lapām, ____ eks. kopijas, _ eks., elektroniskā forma;
2. Tehniskais piedāvājums - 1 eks. oriģināls uz ____ lapām, ____ eks. kopijas, _ eks., elektroniskā forma;
3. Finanšu piedāvājums - 1 eks. oriģināls uz ____ lapām, ____ eks. kopijas, _ eks., elektroniskā forma;

Pārstāvja/ pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Paraksts: _____

Z.V.

2013.gada _____

Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda galvinieks (banka vai apdrošināšanas sabiedrība) un noformē uz savas veidlapas

LĪGUMA NODROŠINĀJUMU GALVOJUMU NOTEIKUMI

Galvinieks: (banka vai apdrošināšanas sabiedrība)

Pasūtītājs: APP „Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts”,
Dižzemes, Dižstende, Lībagu pag., Talsu nov., LV3258.
Reģistrācijas numurs: 90002129918.

Pretendents:

1. Pasūtītājs ir noteicis šādus galvojumu veidus un attiecīgajā galvojumā obligāti iekļaujamos nosacījumus:

1.1. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts līguma izpildes galvojums.

- 1.1.1. Galvinieks apņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu, ja Pretendents (Būvuzņēmējs) nav izpildījis līgumā noteiktās saistības, t.sk. būvniecības darbus vai nepilda šajā līgumā noteiktās saistības vai līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līgumu.
- 1.1.2. Galvojuma summai jābūt 5% (piecu procentu) apmērā no Pretendenta (Būvuzņēmēja) piedāvātās līgumcenas ar PVN.
- 1.1.3. Galvojumam jābūt spēkā no galvojuma izsniegšanas datumam līdz laikam, kad Pretendents (Būvuzņēmējs) ir pilnībā izpildījis līguma saistības (līdz būves (objekta) pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienai) un Pasūtītājam iesniedzis galvojumu par saistību izpildi garantijas perioda laikā.
- 1.1.4. Galvojumam jābūt no Pretendenta (Būvuzņēmēja) puses neatsaucamam.
- 1.1.5. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Pretendenta (Būvuzņēmēja) pirms prasības iesniegšanas galviniekam.
- 1.1.6. Galvinieks galvo samaksāt augstāk minēto līguma izpildes galvojuma summu pēc pirmā Pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasību.

1.2. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts galvojums par saistību izpildi garantijas perioda laikā.

- 1.2.1. Galvinieks apņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu defektu novēršanas izmaksu apmērā, ja Pretendents (Būvuzņēmējs) nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības.
 - 1.2.2. Galvojuma summai jābūt 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas ar PVN.
 - 1.2.3. Galvojumam jābūt spēkā visā garantijas termiņa laikā.
 - 1.2.4. Galvojumam jābūt no Pretendenta (Būvuzņēmēja) puses neatsaucamam.
 - 1.2.5. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Pretendenta (Būvuzņēmēja) pirms prasības iesniegšanas galviniekam.
 - 1.2.6. Galvinieks galvo samaksāt augstāk minēto līguma izpildes galvojuma summu pēc pirmā Pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasību.
2. Apdrošināšanas sabiedrības izdotam galvojumam jāpievieno prēmijas samaksu apliecinājoša dokumenta kopija.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Pretendenta nosaukums:
2.	Adrese (juridiskā adrese un biroja adrese):
3.	Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds):
4.	Tālruna Nr.:
5.	Faksa Nr.:
6.	E-mail:
7.	Mājas lapas adrese:
8.	Nodarbināto skaits:
9.	Pretendenta darbības sfēra (īss apraksts):
10.	Finanšu rekvizīti:
	Bankas nosaukums:
	Bankas kods:
	Konta numurs:

/pretendenta nosaukums/

*/pretendenta pilnvarotās personas
paraksts, paraksta atšifrējums/*

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PERSONU GRUPĀ (APVIENĪBĀ)
IETILPSTOŠIEM DALĪBNIKIEKĪEM UN PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

<i>Nosaukums</i>	Statuss piedāvājumā	Adrese, telefons, kontaktperso na	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%), norādot arī nododamo apjumu naudas izteiksmē	Apakšuzņēmēja/ dalībnieku paredzēto darbu īss apraksts

/pretendenta nosaukums/

*/pretendenta pilnvarotās personas
paraksts, paraksta atšifrējums/*

Datums

PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIEREDZE BŪVDARBU VEIKŠANĀ

Nr.	Objekta nosaukums vai veikto būvdarbu nosaukums	Realizētā projekta apjoms LVL bez PVN	Vieta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads/mēnesis

/pretendenta nosaukums/

/pretendenta pilnvarotās personas
paraksts, paraksta atšifrējums/

Datums

**PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU BŪVDARBU VEIKŠANAI PAREDZĒTO
GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Kompānija, kuru eksperts pārstāv	Izglītība, specialitāte, sertifikāta Nr.	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gadi)

/pretendenta nosaukums/

*/pretendenta pilnvarotās personas
paraksts, paraksta atšifrējums/*

Datums

(speciālista amats)
kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts

Līguma nosaukums: _____

1. Vārds:

2. Uzvārds:

3. Izglītība:

Mācību iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais (-ie) grāds (-i) vai kvalifikācija (-as)	

4. Pašreizējais amats:

5. Galvenā kvalifikācija:

6. Darba pieredze:

Kompānijas Nosaukums:	
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Galvenie darba pienākumi:	

7. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

Darba izpildes gads	Valsts, kompānija	Amats	KLIENTS, DARBA APRAKSTS

8. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos veikt <norādīt statusu projektā, piemēram, būvdarbu vadītājs> pienākumus, lai nodrošinātu Būvuzņēmuma līguma par <Iepirkuma priekšmeta nosaukums>

izpildi, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

**BŪVUZŅĒMUMA LĪGUMS
(PROJEKTS)**

Dižstendē

2013.gada _____

Atvasināta publiska persona „Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts”, Reģ. Nr. 90002129918, turpmāk - Pasūtītājs, kuras vārdā uz nolikuma pamata (apstiprināts zinātniskā padomē 01.03.2012) rīkojas direktore Inga Jansone, un _____, vienotais Reģ. Nr. _____, turpmāk - Būvuzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____,

turpmāk abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Papildus būvdarbi Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta laboratorijas ēkas un siltumnīcas viena korpusa rekonstrukcijā” (iepirkuma identifikācijas Nr. Valsts Stendes GSI 2013/10 ERAF), turpmāk tekstā – Iepirkuma, rezultātiem, noslēdz šo Būvuzņēmuma līgumu, turpmāk - Līgums, par tālāk norādīto:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt papildus būvdarbus Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūtā laboratorijas ēkas un siltumnīcas viena korpusa rekonstrukcijā, turpmāk - Darbi, saskaņā ar šī Līgumu un tā pielikumu noteikumiem un normatīvo aktu prasībām un atbilstoši būvprojektam „Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta laboratorijas ēkas un siltumnīcas viena korpusa rekonstrukcija”, ko izstrādājis arhitektu birojs „K FORMA”, turpmāk – Būvprojekts.
- 1.2. Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbu izpildi būvobjektā saskaņā ar spēkā esošajiem būvniecības normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja apstiprināto Tāmi (Līguma 1.pielikums), Iepirkuma nolikumu, Būvuzņēmēja piedāvājumu, Iepirkuma piedāvājumā iesniegto Darbu izpildes laika grafiku, finanšu plūsmas grafiku un cilvēkresursu noslodzi objektā (Līguma 2.pielikums) un Būvprojektu, un nodrošināt objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Līguma 1.2.punktā minētajiem dokumentiem, Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, visu Būvprojekta dokumentāciju un ar tā realizēšanu saistītiem apstākļiem, par neskaidriem jautājumiem ir pieprasījis visu nepieciešamo papildus informāciju, kā arī ir izvērtējis visus ar objekta savlaicīgu un kvalitatīvu realizāciju saistītos riskus un to izmaksas ir ietvēris Līguma kopējā vērtībā (cenā).
- 1.4. Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Darba veikšanai- darbaspēks, materiāli, tehniskie līdzekļi u.c., kas pieņemami Pasūtītājam.

2. Līguma cena un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma kopējā vērtība ir LVL _____ plus PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā LVL _____, pavisam kopā LVL _____, turpmāk – Līgumcena, ko Pasūtītājs samaksā

Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Būvuzņēmējs izpilda Līgumā noteiktās saistības.

- 2.2. Samaksa Būvuzņēmējam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek ieskaitīta Būvuzņēmēja norādītajā bankas kontā.
- 2.3. Pasūtītājs veic Līgumcenas samaksu Līguma 2.2.punkta apakšpunktos noteiktajos termiņos, pie nosacījuma, ka Būvuzņēmējs vismaz 20 (divdesmit) kalendāra dienas iepriekš sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Līguma 2.2.punkta apakšpunktos norādītos dokumentus.
- 2.4. Līgumā noteikto maksājumu apmaksā skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Būvuzņēmēja norādītajā norēķinu kontā.
- 2.5. Būvuzņēmējam objektā izpildāmie Darbi uzskaitīti šī Līguma 1.pielikumā un Būvprojektā, ar kuriem Līdzēji ir iepazinušies iepriekš. Kopējā Līgumcena nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar Būvprojekta dokumentāciju, kā arī gadījumā, ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījis materiālu daudzuma, to cenu un Darba izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Būvprojekta dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.
- 2.6. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, kā arī virsizdeukumus un peļņu, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvā LBN 501-06 ‘‘Būvizmaksu noteikšanas kārtība’’ (apstiprināts ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr. 1014).
- 2.7. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu. Izņēmums no šī noteikuma ir pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.8. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē iekļautas visas izmaksas, atbilstoši Būvprojektam, un saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams, pilnīgai Būvprojektā paredzēto darbu veikšanai.
- 2.9. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja Tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml.
- 2.10. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

3. Darbu uzsākšana un Darbu izpildes termiņš

- 3.1. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu un objektu, Būvprojektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi.
- 3.2. **Darbu uzsākšanas termiņš – no Līguma noslēgšanas dienas**, ar nosacījumu, ka ir izpildīti Līguma 3.7., apakšpunkti un Darbu izpildes vieta (objekts) nodots Būvuzņēmējam, saskaņā ar Līguma 3.5.apakšpunktu.

- 3.3. **Darbu izpildes (pabeigšanas) termiņš – 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas, bet ne ilgāk kā līdz 2014.gada 10.martam** Darbi jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā ar Līguma 10.9.apakšpunktā minēto aktu. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Līguma 1.1.apakšpunktā noteiktais objekts (būve) ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.
- 3.4. Būvuzņēmējam Darbi jāveic saskaņā ar Būvuzņēmēja piedāvājumā norādīto Darbu izpildes laika grafiku, ņemot vērā Līguma 3.3.punktā noteikto izpildes termiņu: papildus būvdarbus laboratorijas ēkas un siltumnīcas viena korpusa rekonstrukcijā.
- 3.5. Pirms Darbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc Darbu uzsākšanas termiņa, Līdzēji paraksta aktu par Darbu uzsākšanu un Darbu izpildes vietas (objekta) nodošanu Būvuzņēmējam, kurā norāda Darbu izpildes uzsākšanas datumu, ar nosacījumu, ka ir izpildītas Līguma 3.7., apakšpunktos noteiktās prasības.
- 3.6. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.
- 3.7. Būvuzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas:
- 3.7.1. bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 12.6.apakšpunktā noteiktais līguma izpildes galvojums;
- 3.7.2. bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pirms Darbu uzsākšanas termiņa jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 12.1.2.apakšpunktā minētā apdrošināšanas polise;
- 3.7.3. bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pirms Darbu uzsākšanas termiņa jāiesniedz Pasūtītājam Darbu veikšanas projekts, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk., darba aizsardzības plāns, kā arī visa nepieciešamā dokumentācija, kas nepieciešama būvatļaujas saņemšanai (t.sk., Līguma 12.1.1.apakšpunktā minētā apdrošināšanas polise).
- 3.8. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas pamatotu iemeslu dēļ, t.sk. Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums, kas nav radies Būvuzņēmēja vainas dēļ.
- 3.9. Darbu izpildes termiņš ir pagarināts tikai tad, kad starp Līdzējiem ir noslēgta rakstiska vienošanās.

4. Darbu izpildes noteikumi

- 4.1. Būvuzņēmējs organizē un nodrošina Darbu sagatavošanu un veikšanu, ievērojot Darbu izpildes laika grafikā un Darbu veikšanas projektā noteikto Darbu veikšanas secību un termiņus.
- 4.2. Darbi ir jāveic ievērojot iepirkuma nosacījumus un Būvuzņēmēja iesniegto iepirkuma piedāvājumu, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, Būvprojektu, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja, autoruzrauga vai būvuzrauga norādījumiem,

ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, būvdarbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.

- 4.3. Būvuzņēmējs atzīst, ka Būvprojekts ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 4.4. Ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) Būvprojektā, tam 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs.
- 4.5. Būvuzņēmējs 1(vienas) darba dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas ieceļ sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju un tā vietnieku, kā arī darba aizsardzības koordinatoru, atbilstoši Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumam. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas būvnormatīvos noteiktās funkcijas. Būvdarbu vadītāja vietnieks veic būvdarbu vadītāja funkcijas tā prombūtnes laikā. Atbildīgo būvdarbu vadītāju vai tā vietnieku Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 4.6. Būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Darbu organizēšanu no minēto personu puses.
- 4.7. Objektam piegādājami un Darbu izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi objektā tiek pieņemti Būvuzņēmēja atbildīgā glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz objekta būvniecības pabeigšanai un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.8. Darbu izpildē izmantojami būvizstrādājumi, iekārtas, konstrukcijas un mehānismi, kādas ir noteiktas Būvprojektā, Iepirkuma piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Darba apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LR tiesību aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma 25.panta prasības un LR MK 30.04.2001. noteikumus Nr.181 „Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā”. Būvizstrādājumu, iekārtu, konstrukciju un mehānismu maiņas nepieciešamība saskaņojama ar autoruzraugu un Pasūtītāju, kuri izlemj, vai piedāvātie būvizstrādājumi, iekārtas, konstrukcijas un iekārtas atbilst Darbu izpildei
- 4.9. Veicot darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli objektā, atbilstoši kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām.
- 4.10. Būvuzņēmējs veic objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu ekspluatācijā.
- 4.11. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanu un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.12. Darbi, kas saistīti ar trokšņiem, piesārņojumu un tehnoloģiskajām prasībām izdarāmi pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.

- 4.13. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas un ūdens tīklu pieslēgumu nodrošina Būvuzņēmējs, patstāvīgi veicot pieslēgumu (jāuzstāda skaitītāji) un norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Būvuzņēmējs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.
- 4.14. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības un citi noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu. Būvuzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem objektā.
- 4.15. Būvuzņēmējs patstāvīgi uzņemas pilnu materiālo atbildību par objektā un tam pieguļošajā teritorijā esošajām Darbu izpildei nepieciešamajām materiālajām vērtībām.
- 4.16. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, būvuzraugam un autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja objektā. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Darbu izpildes laikā objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto trešo personu brīva piekļūšana un darbība objektā.
- 4.17. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos objektā.
- 4.18. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt objektā tādus Darbus, kuri pēc Līguma un tā pielikuma nav uzdoti.
- 4.19. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs neveic Darbus atbilstoši Līguma 2.pielikumā norādītajam Darbu izpildes laika grafikam, finanšu plūsmas grafikam un cilvēkresursu noslodzei objektā, Būvuzņēmējam par minēto pārkāpumu 2 (divu) dienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums.
- 4.20. Ja pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt Darbus, kuri nav paredzēti Līgumam pievienotajā pielikumā, tad tos var veikt tikai tad, ja ievērots Publisko iepirkumu likums un starp Līdzējiem noslēgta rakstiska vienošanās.
- 4.21. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt objektā tādus Darbus, kas ir paredzēti tāmē (Līguma pielikums), bet dabā faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem Darbiem, par ko Līdzēji sastāda aktu un paraksta Līguma grozījumus.
- 4.22. Būvuzņēmējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darba dienu, segto Darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu būvuzraugam un autoruzraugam, Līgumā noteikto aktu sastādīšanu un iesniegšanu būvuzraugam un autoruzraugam parakstīšanai.
- 4.23. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz objektu un Darbu izpildi, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, jāatrodas objektā, ko nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.24. Būvuzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Būvprojektu un normatīvajiem aktiem.

- 4.25. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietot materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no objekta būvgruži un neizmantotie materiālus, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīks, un jānodod Pasūtītājam objekta tīrs un sakārtots.
- 4.26. Būvuzņēmējam līdz šajā Līgumā noteiktajam Darbu izpildes termiņam jā sagatavo objekts pieņemšanai ekspluatācijai saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo objekta izpilddokumentāciju 3 eksemplāros, veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami objekta nodošanai Pasūtītājam un pieņemšanai ekspluatācijai.
- 4.27. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi būvdarbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, Būvprojekta, tehniskās specifikācijas un normatīvajiem aktiem.

5. Darbu drošība un atbildība

- 5.1. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu objektā.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, ēkai, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies būvuzņēmēja vainas dēļ būvdarbu laikā.
- 5.3. Būvuzņēmējs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas būvdarbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības u.c. drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 5.4. Būvuzņēmēja pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par nelaiemes gadījumiem Būvē vai Būvei nodarīto kaitējumu.
- 5.5. Būvdarbu izpildes laikā tiek izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.

6. Darbu sanāksmes

- 6.1. Būvdarbu sanāksmes un komunikācija ar Pasūtītāja pārstāvjiem notiek latviešu valodā. Par tulka pieaicināšanu ir atbildīgs Būvuzņēmējs.
- 6.2. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
- 6.3. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai objektā, un tajās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, būvuzraugs, autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
- 6.4. Sanāksmes tiek protokolētas un sanāksmju protokolus paraksta sēdes vadītājs. Līdz nākamai sanāksmei ieinteresētās personas tiek iepazīstinātas ar sanāksmes protokolu un var izteikt rakstveida piezīmes sanāksmes protokolam, par ko nākamajā sanāksmē visi sanāksmes dalībnieki tiek informēti. Ja piezīmes pie protokola netiek saņemtas, uzskatāms, ka piezīmes nav izteiktas un sanāksmes protokols akceptēts.

6.5. Sanāksmes lēmumi ir saistoši visām iesaistītajām personām.

7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

7.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 7.1.1. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot Būvprojekta dokumentācijas prasības un apjomus, saskaņoto Darbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību, būvnormatīvus, šī Līguma noteikumus un Pasūtītāja, būvuzrauga vai autoruzrauga norādījumus, atbilstoši Darbu izpildes laika grafikam, finanšu plūsmas grafikam un cilvēkresursu noslodzei;
- 7.1.2. iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (apdrošināšanas polises, Līguma nodrošinājumus, izpilddokumentāciju u.c.) noteiktajā laikā un kārtībā;
- 7.1.3. pieņemt no Pasūtītāja Darbu izpildes vietu (objektu) pēc faktiskā stāvokļa Līgumā noteiktajā termiņā, Līdzējiem par to sastādot aktu (3.5.apakšpunkts);
- 7.1.4. veikt nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un saņemt būvatļauju;
- 7.1.5. uzsākt un veikt Darbus Līgumā un Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos un kārtībā;
- 7.1.6. nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu;
- 7.1.7. nodrošināt Darbu izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;
- 7.1.8. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās Būvprojekta dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
- 7.1.9. nepieciešamības gadījumā izstrādāt detalizētus rasējumus un tos saskaņot ar Pasūtītāju pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas;
- 7.1.10. ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga un autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst šo personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu, Būvprojekta un tāmju dokumentāciju;
- 7.1.11. līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Aktu par iepriekšējā mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu (3.pielikums), kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstisku atskaiti par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu;
- 7.1.12. savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.13. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
- 7.1.14. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti;

- 7.1.15. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kā arī maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus;
 - 7.1.16. uzņemties risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personā u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai;
 - 7.1.17. veikt samaksu par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem būvobjektā visā būvniecības procesa periodā;
 - 7.1.18. nodrošināt sava pārstāvja klātbūtni sanāsmēs Darbu laikā;
 - 7.1.19. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Būvuzņēmēja tiesības:
- 7.2.1. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 7.2.2. Darbu izpildē piesaistīt tikai Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
 - 7.2.3. saņemt no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamos dokumentus, ja tie ir Pasūtītāja rīcībā;
 - 7.2.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un būvuzraugu, pārtraukt Darbu izpildi, ja Būvprojektā pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt būvi (objektu), tās drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Līdzēji un būvuzraugs vienojas rakstiski, izvērtējot Būvprojektā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo Darbu izpildes grafiku;
 - 7.2.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Pasūtītāja pienākumi

- 8.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 8.1.1. nodot Būvuzņēmējam Darbu izpildes vietu (objektu) Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 8.1.2. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Darbu kvalitāti par atbilstošu;
 - 8.1.3. veikt apmaksu par Darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 8.1.4. savlaicīgi informēt Būvuzņēmēju par iemesliem, kas iespējams var traucēt darbību objektā;
 - 8.1.5. nodrošināt regulāru Darbu būvuzraudzību un autoruzraudzību.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai par Būvuzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.

- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Būvuzņēmējam savstarpēji saskaņotā laikā iesniegt novērtējumu par to, kā un cik lielā mērā iespējamās izmaiņas vai apstākļi var ietekmēt līguma cenu un izpildes laiku.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi, kvalitāti un finanses. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidro, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst līguma dokumentu un normatīvu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja papildus darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildus darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
- 8.6. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt Līgumā noteikto Darbu apjomu, par to 15(piecpadsmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju.
- 8.7. Pasūtītājs nav atbildīgs par Būvuzņēmēja saistību izpildi attiecībā uz apakšuzņēmējiem.
- 8.8. Pasūtītājam ir citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Apakšuzņēmēji

- 9.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
- 9.2. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.
- 9.3. Būvuzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par visu norēķinu veikšanu ar apakšuzņēmējiem.
- 9.4. Būvuzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti, Darbu izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.

10. Darbu pieņemšana

- 10.1. Izpildītiem Darbiem jāatbilst Līguma, Būvprojekta dokumentācijā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.
- 10.2. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 5.(piektajam) datumam sastāda un iesniedz Pasūtītājam Aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (3.pielikums). Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Akta par izpildīto darbu pieņemšanu saņemšanas dienas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un Būvprojektam, paraksta šo aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai Būvprojektam, Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt minēto aktu, norādot termiņu defektu un trūkumu novēršanai.
- 10.3. Ja veiktajos Darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs nosūtījis Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt Līguma 10.2.punktā minēto aktu, Būvuzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic segto darbu nodošana.

- 10.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs vai būvuzraugs ir konstatējis Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem un Būvprojektam, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju vai būvuzraugu šādu Darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto Darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam vai būvuzraugam sedz Būvuzņēmējs.
- 10.5. Atkārtota Darbu pieņemšana – nodošana notiek pēc atteikumā minēto defektu novēršanas un prasību izpildes. Akts par izpildīto darbu pieņemšanu ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai, saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar Aktu par izpildīto darbu pieņemšanu pieņemtos Darbus, veicot objekta pieņemšanu ekspluatācijā. Akts par izpildīto darbu pieņemšanu ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī būvuzraugs.
- 10.6. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja Pasūtītāja pārstāvis tos nav akceptējis, tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam un Būvprojektam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto būvdarbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
- 10.7. Pēc visu šajā Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, nododot Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto būvniecības izpildedokumentāciju un veic Darbu nodošanu.
- 10.8. Izpildītos Darbus pēc kvalitātes un daudzuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam, noformējot atbilstošu Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu (4.pielikums). Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts jāizskata 5 (piecu) darba dienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un Būvprojektam, Līdzēji paraksta Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai Būvprojektam, Darbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts divpusējs akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti/trūkumi un atkāpes no Līguma noteikumiem un Būvprojekta, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Būvuzņēmējam ir jānovērš minētie defekti/trūkumi. Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī būvuzraugs un autoruzraugs.
- 10.9. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz Darbu pieņemšanas - nodošanas, Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas vai defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Akts tiek sastādīts vismaz 3 eksemplāros, no kuriem divi tiek nodoti Pasūtītājam, bet viens eksemplārs ierakstītā vēstulē pa pastu tiek nosūtīts Būvuzņēmējam, un ir uzskatāms, ka Būvuzņēmējs aktu ir saņēmis, un tas stājas spēkā 3 (trešajā) dienā pēc tā nodošanas pastā (pasta zīmogs).
- 10.10. Būvuzņēmējam jānovērš Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par defektu novēršanas Darbu jāsedz Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu.
- 10.11. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Būvuzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu likvidēšanas Būvuzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.

- 10.12. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot Līguma summu vai izmantojot Būvuzņēmēja iesniegto līgumsaistību izpildes garantiju (Līguma 12.6.punkts).
- 10.13. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.
- 10.14. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
- 10.15. Pēc objekta nodošanas Pasūtītājam, ja Būvuzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus un iesniedzis visus Līgumā noteiktos dokumentus, kas nepieciešami būves (objekta) pieņemšanai ekspluatācijā, Pasūtītājs organizē būves (objekta) pieņemšanu ekspluatācijā, atbilstoši Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr. 299 ‘Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā’.
- 10.16. Ja objekta (būves) pieņemšanas ekspluatācijā laikā tiek konstatēti Darbu defekti vai trūkumi, objekta (būves) pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Līdzēji rīkojas atbilstoši Līguma 10.9.-10.15.punktam.
- 10.17. Visi papildus izdevumi par atkārtotu objekta nodošanu Pasūtītājam vai pieņemšanu ekspluatācijā tiek ieturēti no gala samaksas par objektu kopumā.
- 10.18. Jautājumus, kas objekta būvniecības laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstību Būvprojektam, izskata Pasūtītāja iecelts būvuzraugs.
- 10.19. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības Būvprojektā Būvuzņēmējs saskaņo ar Autoruzraugu un Pasūtītāju.
- 10.20. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

11. Garantijas un defektu novēršana

- 11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka objekts un Darbi atbilst Būvprojekta prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Būvprojektam vai Līgumā noteiktajiem parametriem un noteikumiem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 11.2. Būvuzņēmējs garantē Darba izpildē izmantoto materiālu un sistēmu atbilstību Līguma noteikumiem, Būvprojekta dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti.
- 11.3. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.
- 11.4. Darba un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju garantijas termiņš tiek noteikts ne mazāk kā 36

(trīsdesmit seši) mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas datuma, atbilstoši Pretendenta Piedāvājumam. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, tad garantijas laiks sākas no Līguma izbeigšanas datuma.

- 11.5. Ja konkrētajam būvizstrādājumam, iekārtai vai mehānismam u.c. to ražotājs noteicis garāku garantijas termiņu, tad tiek piemērots ražotāja garantijas termiņš.
- 11.6. Ja objekta ekspluatācijas laikā – Darbu garantijas perioda laikā ir atklāti Darbu (būvdarbu, Darbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.
- 11.7. Defektu konstatēšana un defektu novēršana tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
- 11.8. Ja Pasūtītājs Darbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Avārijas vai citu ārkārtējos gadījumos Būvuzņēmējam objektā jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā 2 stundu laikā) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Akts tiek sastādīti vismaz 3 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs nodots Būvuzņēmējam, divi - Pasūtītājam.
- 11.9. Par defektu novēršanu tiek sastādīts defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas objektā uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.
- 11.10. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi objektam pilnībā nav novērsti.
- 11.11. Ja defektu novēršana netiek uzsākta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktus par publisko iepirkumu un samaksu veicot, izmantojot Darbu garantijas nodrošinājuma summu vai vērsties ar prasījumu pret Būvuzņēmēja iesniegto garantijas laika nodrošinājumu (ja ir bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija).
- 11.12. Ja Darbu garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu veic trešā persona, Darbu garantija objektam saglabājas, bet vietai, kur tika konstatēts un pēc tam novērstas defekts materiālu un Darbu izpildes kvalitātes garantiju dod trešā persona.
- 11.13. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi un telpu uzkopšana, u.c. izmaksas.
- 11.14. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt garantijas laika Darbu garantiju pilnā apmērā visā objekta Darbu garantijas periodā.

- 11.15. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos defektu novēršanu, t.sk., ja defekts objektā radies darbu izpildē pieaicināto trešo personu novērsto defektu nekvalitatīva veikšanas dēļ. Kompensāciju par trešo personu nekvalitatīvi veikto defektu novēršanas dēļ Būvuzņēmējam radītajiem zaudējumiem, Būvuzņēmējs risina civiltiesiskā kārtībā vēršoties pret trešo personu, kas nekvalitatīvi veikusi defektu novēršanu un tādējādi radījusi Būvuzņēmējam zaudējumus, kas radušies atkārtota attiecīgā defekta novēršanas dēļ vai, ja nekvalitatīvi novērstais defekts veicinājis cita defekta veidošanos.
- 11.16. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Būvuzņēmējs garantē Darbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā Darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un objekta darbības netraucēšanu.
- 11.17. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu, atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 11.18. Domstarpības, kas rodas būvdarbu un materiālu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumu novērtēšanā, izšķir būvniecības kontroles iestāde vai pušu pieaicināti licencēti vai sertificēti speciālisti, eksperti.
- 11.19. Ja Līdzēji nevar vienoties par defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina tiesā pēc nekustamā īpašuma piekritības.
- 11.20. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.
- 11.21. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml.

12. Apdrošināšana un nodrošinājumi

- 12.1. Būvuzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas un līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā ir jāapdrošina:
 - 12.1.1. būvniecības civiltiesiskā atbildība, kas izriet no Darbu veikšanas, saskaņā ar Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumiem Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” ar polises darbības termiņu līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā;
 - 12.1.2. būvniecības vispārējo risku apdrošināšanu (t.sk. tehnisko līdzekļu vai kontroliekārtu (mēriekārtu), kas novietotas (vai veic darbības) būvlaukumā; objekta un būvniecībā iesaistīto personu apdrošināšana apdrošināšanas pret nelaiemes gadījumiem būvdarbu gaitā; būvniecības objekts pret bojājumiem) – limits kopējās Līgumcenas apmērā līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 12.2. Apdrošināšanas polises iesniedzams Pasūtītājam Līguma 3.7.apakšpunktā noteiktajos termiņos.
- 12.3. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz Līguma 12.1.apakšpunktā minētās apdrošināšanas polises Līguma 3.7.apakšpunktā noteiktajos termiņos, Būvuzņēmējam nav tiesības uzsākt Darbu objektā un šāds Darbu uzsākšanas kavējums nav par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājs ir tiesīgs iekasēt no Būvuzņēmēja līgumsodu Ls 500 (pieci simti latu).

- 12.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš, Būvuzņēmējam ne vēlāk, kā 10 (desmit) dienu laikā pirms Līguma 12.1.punktā norādīto apdrošināšanas polišu termiņa beigām ir jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises ar spēkā esošu darbības termiņu līdz būvobjektu pieņemšanai ekspluatācijā. Ja Būvuzņēmējs nav savlaicīgi iesniedzis apdrošināšanas polises ar spēkā esošu darbības termiņu, viņam nav tiesības turpināt Darbus un šāds Darbu kavējums nav par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājs, ja tas ir iespējams, ir tiesīgs pats veikt apdrošināšanu, atskaitot ieguldīto apdrošināšanas prēmiju summu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas par Darbu veikšanu un iekasēt vienreizēju līgumsodu LVL 100 (viens simts latu).
- 12.5. Līguma saistību izpildes nodrošināšanai tiek noteikts līguma izpildes galvojums 5% apmērā no Līgumcenas, kas Būvuzņēmējam jānoformē bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma formā saskaņā ar iepirkuma nolikuma 2.pielikuma prasībām, un jāiesniedz Pasūtītājam 7(septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumam jābūt spēkā līdz Būvuzņēmējs pilnībā izpildījis Līguma saistības (līdz būves (objekta) pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienai) un Pasūtītājam iesniedzis galvojumu par saistību izpildi garantijas perioda laikā. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz iepriekš minēto bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības iekasēt no Būvuzņēmēja līgumsodu Ls 100 (viens simts latu) par katru nokavēto dienu, kā arī Būvuzņēmējam nav tiesības uzsākt Darbu objektā un šāds Darbu uzsākšanas kavējums nav par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam.
- 12.6. Darbu garantijas un Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam galvojumu par saistību izpildi garantijas perioda laikā 10% apmērā no Līgumcenas, kas noformējams bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma formā saskaņā ar iepirkuma nolikuma 2.pielikuma prasībām. Galvojuma derīguma termiņš jānosaka vismaz 36 (trīsdesmit seši) mēneši no objekta pieņemšanas ekspluatācijā dienas.
- 12.7. Līguma 12.6.apakšpunktā noteiktais galvojums jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta spēkā stāšanās dienas (10.9.apakšpunkts).
- 12.8. Ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīta kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādejādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Būvuzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Būvuzņēmējs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

13. Īpašuma tiesības

- 13.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz objektu (būvi) un visiem izmatotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā.
- 13.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana

citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

14. Nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi

- 14.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta Force Majeure gadījumā. Šī apakšpunkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 14.2. Par nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un radušies neatkarīgi no līdzēju rīcības, proti, ko līdzēji nespēja kontrolēt, pret kuriem šis līdzējs nebūtu varējis saprātīgi nodrošināties pirms līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt.
- 14.3. Šajā apakšpunktā Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.
- 14.4. Ja izceļas Force Majeure situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi Force Majeure. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā četrus mēnešus.
- 14.5. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības lai līdz minimumam samazinātu līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 14.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu.
- 14.7. Ikvienam Līdzējam nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos un līguma darbības atjaunošanu, pēc iespējas ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

15. Pretenziju iesniegšanas un izskatīšanas kārtība, Līdzēju atbildība

- 15.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu un /vai apakšuzņēmēju darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Līdzējiem nav jāatlīdzina.
- 15.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.

- 15.3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību Būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
 - 15.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
 - 15.4.2. Būvuzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) un izmaiņu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 15.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju Darbu;
 - 15.4.4. Darbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.4.5. maksājumu veikšanu, atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.4.6. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.
- 15.5. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:
 - 15.5.1. Darbu kvalitātīvu un savlaicīgu izpildi;
 - 15.5.2. Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā;
 - 15.5.3. mantiskajiem zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam, trešajām personām vai objektam, Būvuzņēmējam veicot šajā Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;
 - 15.5.4. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.5.5. Līgumā noteikto atļauju saņemšanu;
 - 15.5.6. savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
 - 15.5.7. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
 - 15.5.8. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
 - 15.5.9. pārbaudē atklāto defektu novēršanu;
 - 15.5.10. objektā veicamo Darbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši LR spēkā esošo normatīvu aktu prasībām;
 - 15.5.11. apakšuzņēmēju veikto Darbu, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, termiņiem;
 - 15.5.12. Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
 - 15.5.13. par citām saistībām, kas izriet no Līguma un normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem šī Līguma noteikumu pārkāpumiem.
- 15.7. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs arī uzņemas objekta,

Darbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.

- 15.8. Līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis Pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.
- 15.9. Pretenzijas par Darba kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Līguma 11.4.apakšpunktā noteiktajā Darbu garantijas laikā no objekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī Darbu veikšanas laikā.
- 15.10. Ja Būvuzņēmējs neveic Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja iekasēt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu.
- 15.11. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Būvuzņēmēju un kavējums ir ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, tad Būvuzņēmējam ir tiesības iekasēt līgumsodu 0,1% no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas Darba dienu.
- 15.12. Ja Pasūtītājs Būvuzņēmēja veiktajos Darbos, t.sk., Darbu garantijas laikā, konstatē defektus un/vai trūkumus, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi Pasūtītāja norādītajā termiņā. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja iekasēt līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu.
- 15.13. Par rakstveida atbildēšanas pienākuma nokavējumu Līdzējs, kurš nesniedz atbildi noteiktajā termiņā, maksā otram Līdzējam līgumsodu Ls 50,00 (piecdesmit lati) par katru nokavēto atbildes sniegšanas dienu.
- 15.14. Par neierašanos uz Līgumā noteikto aktu sastādīšanu pēc uzaicinājuma saņemšanas un uzaicinājumā norādītajā laikā, Līdzējs, kurš neierodas uz attiecīgā akta sastādīšanu maksā otram Līdzējam līgumsodu Ls 50,00 (piecdesmit lati) par katru konstatēto gadījumu.
- 15.15. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, vai arī Būvuzņēmējs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās vērtības.
- 15.16. Ja Pasūtītājs izbeidz pirms termiņa noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un objektam iegādātajiem materiāliem un sedz Būvuzņēmēja tiešos zaudējumus, bet ja Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Darbiem, ko ar attiecīgu aktu Pasūtītājs ir akceptējis.
- 15.17. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no šajā Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 15.18. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma summas, par ko Pasūtītājs informē Būvuzņēmēju.

16. Līguma grozīšana, papildināšana un izbeigšana

- 16.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā tādā apmērā kā tass paredzēts iepirkuma nolikumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 16.2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē vai var aizkavēt Darbu izpildi, Līdzējiem nekavējoties rakstiski jāpaziņo par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas, ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina ar līgumu uzņemto saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.
- 16.3. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Darbu apjomu vai materiālu, vai izcenojumu maiņu.
- 16.4. Būvuzņēmējam ir saistošs Pasūtītāja paziņojums par atsevišķu Darbu neveikšanu Būvē un tas nerada Būvuzņēmējam tiesības uz jebkāda veida kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību. Kopējais Būvē neveicamo būvdarbu apjoms pēc Pasūtītāja paziņojumiem nedrīkst būt lielāks par 10% no Līguma kopējās summas. Pasūtītājs Līguma kopējās summas ietvaros ir tiesīgs mainīt tehniskajā specifikācijā norādīto darbu viedus un apjomus, pamatojoties uz būvdarbu gaitā sastādītiem aktiem.
- 16.5. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienu otru, ja konstatē, ka:
 - 16.5.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 16.5.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 16.5.3. līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
 - 16.5.4. notikušas izmaiņas LR spēkā esošajos normatīvajos aktos.
- 16.6. Līguma Darbības apturēšana un atjaunošana notiek sekojošos apstākļos:
 - 16.6.1. Līguma Darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no šī Līguma noteikumiem un LR spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu.
 - 16.6.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 20 (divdesmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem;
 - 16.6.3. Būvuzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu;
 - 16.6.4. par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstveidā informē un, saņemot Būvuzņēmēja piekrišanu turpināt Darbus šī Līguma noteiktajā apmērā, par šajā Līgumā noteikto cenu, sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma.
- 16.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnā apmērā izpildījušas šī Līguma saistības.
- 16.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, atbilstoši saņemot atbilstošo Līguma nodrošinājumu, un paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:

- 16.8.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem objektu un neuzsāk Darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs minēto 5 (piecu) darba dienu laikā pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
- 16.8.2. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvtehniskā ekspertīze, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši projektam vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt objekta tālāko ekspluatāciju;
- 16.8.3. Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu;
- 16.8.4. notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc Pasūtītāja viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz Būvuzņēmēja komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido Būvuzņēmēja spēju izpildīt saistības saskaņā ar šo Līgumu;
- 16.8.5. ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs neveic Darbus atbilstoši Līguma 2.pielikumā norādītajam Darbu izpildes laika grafikam, finanšu plūsmas grafikam un cilvēkresursu noslodzei objektā, Būvuzņēmējam par minēto pārkāpumu 2(divu) dienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums.
- 16.8.6. ja šī līguma izpildes laikā iestājas viens no zemāk minētajiem gadījumiem:
 - 16.8.6.1.ja Būvuzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi objektā uz 5 (piecām) dienām vai tā izpilde nenotiek paredzēto Darbu apjomā, bet esošajā Darbu izpildes programmā, un Darbu izpildes kalendārajā grafikā šāds Darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav apstiprinājis Pasūtītājs;
 - 16.8.6.2.ja Būvuzņēmēja pārstāvis neierodas Līdzēju noteiktajās sanāksmēs 3 (trīs) reizes pēc kārtas;
 - 16.8.6.3.pret Būvuzņēmēju tiek iesniegta prasība par atzīšanu par maksātnespējīgu vai tas atzīts par maksātnespējīgu;
 - 16.8.6.4.tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.
- 16.9. Būvuzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) Darba dienām un maksājumu nav veicis arī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvuzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Būvuzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai. Šajā gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā visi Būvuzņēmējam par kvalitatīvi paveikto Darbu, kā arī Būvuzņēmējam ir tiesības iekasēt līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līgumcenas.
- 16.10. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 16.8.1. un 16.8.6.1. apakšpunktos paredzētajos gadījumos, Būvuzņēmējs atmaksā Pasūtītājam saņemtos starpmaksājumus, ja tādi ir veikti, un līgumsodu saskaņā ar Līguma 15.16. apakšpunktu.
- 16.11. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 16.8.2. - 16.8.5., 16.8.6.2.- 16.8.6.4. apakšpunktos paredzētajos gadījumos, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par

faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami. Būvuzņēmējs atmaksā Pasūtītājam saņemtos starpmaksājumus, atskaitot no šīs summas faktiski izpildīto un pieņemto Darbu apjomu un to vērtību, kā arī samaksā līgumsodu saskaņā ar Līguma 15.16.apakšpunktu, kā arī Pasūtītājam ir tiesības saņemt Līguma izpildes galvojumu pilnā apmērā.

- 16.12. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj objektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 16.13. Ja Līguma darbības laikā izveidojas apstākļi, kad nepieciešama Līguma darbības pārtraukšana- Līdzēji par to rakstveidā vienojas atsevišķi.
- 16.14. Ja atbilstoši LR spēkā esošajiem būvniecību normatīvajiem aktiem tiek pamatoti apturēti Darbi objektā, tas nav par pamatu Līguma izpildes termiņa pagarinājumam.
- 16.15. Būvuzņēmēja maiņa tiek uzskatīta par Līguma izbeigšanu ar visām no tā izrietošajām sekām.

17. Līdzēju pārstāvji un komunikācija

- 17.1. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi:
- 17.1.1. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar šī Līguma izpildi, t.sk., veic ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu;
- 17.1.2. ne retāk kā vienu reizi nedēļā tiek sasauktas sapulces, kurās tiek risināti ar Darbu veikšanu saistītie jautājumi. Sapulces tiek protokolētas un tajā fiksētie lēmumi ir saistoši abiem Līdzējiem.
- 17.2. Līdzējiem ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Līdzēju.

Līdzēju kontaktpersonas:

Būvuzņēmēja pārstāvis Adrese: Tālrunis: Fakss: e-pasts:	Pasūtītāju pārstāvis Adrese: Tālrunis: Fakss: e-pasts:
Autoruzraugs Adrese: Tālrunis: Fakss: e-pasts:	Būvuzraugs Adrese: Tālrunis: Fakss: e-pasts:

- 17.3. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nosūtāma otram Līdzējam pa pastu, faksu vai e-pastu uz šajā Līguma norādīto adresi. Līdzēju uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 15 (piecpadsmit) dienu laikā uz jebkuru otra Līdzēja pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi.

18. Nobeiguma noteikumi

- 18.1. Līdzēju strīdi, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.
- 18.2. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja nav iespējams panākt vienošanos, tad Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc objekta (t.i., nekustamā īpašuma) atrašanās vietas. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līgumslēdzēja puses no turpmākās šī Līguma saistību izpildes.
- 18.3. Ja kāds no Līguma punktiem un apakšpunktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 18.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 18.5. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 18.6. Līgumā minētie pielikumi un ar šī Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 18.7. Šis Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par bankrota, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt tai samaksāt pienākošās summas.
- 18.8. Šis Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Līdzēju vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Šī Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.
- 18.9. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 18.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi: 1.pielikums – Tāme - ___ lapas; 2.pielikums – Darbu izpildes laika grafiks, finanšu plūsmas grafiks un cilvēkresursu noslodze objektā - ___ lapas; 3.pielikums – Akta par izpildīto darbu pieņemšanu paraugs -

____lapas, 4.pielikums – Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta paraugs - ____
lapas.

- 18.11. Šis Līgums sastādīts 4 (četros) identiski vienādos eksemplāros, no kuriem 3 (trīs) atrodas pie Pasūtītāja (no tiem viens pievienots Projekta dokumentācijai) un 1 (viens) - pie Būvuzņēmēja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Līdzēju juridiskās adreses un paraksti

Pasūtītājs	Būvuzņēmējs
------------	-------------

avanss, LVL
Galvojuma
summa, %
Samaksai

NODEVA _____ / _____ /
/ _____ /
BŪVUZRAUGS _____ / _____ /

PIEŅĒMA _____

Būvuzņēmējs <nosaukums> <vienotais reģ. Nr.> <juridiskā adrese> <bankas nosaukums> <bankas kods> <norēķinu konta Nr.>	Pasūtītājs nosaukums> <vienotais reģ. Nr.> <juridiskā adrese> <bankas nosaukums> <bankas kods> <norēķinu konta Nr.>
--	--

BŪVDARBU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS

Dižstendē,

20__gada „__”.

APP „Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts”, nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90002129918, juridiskā adrese – Dižzemes, Dižstende, Lībagu pag., Talsu nov., LV- 4258, turpmāk - Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas _____,

<nosaukums>, vienotais reģ. Nr. - <numurs>, juridiskā adrese – <adrese>, turpmāk tekstā - Būvuzņēmējs, kuras vārdā saskaņā ar <pilnvarojums> rīkojas tās <amatpersonas amats un vārds, uzvārds>,

Piedaloties,

Pasūtītāja atbildīgajiem darbiniekiem:

<darbinieku amats un vārds, uzvārds>,

Būvuzņēmēja atbildīgajam būvdarbu vadītājam:

<būvdarbu vadītāja vārds, uzvārds>,

Būvuzraugam:

<būvuzrauga vārds, uzvārds>,

Autoruzraugam:

<autoruzrauga vārds, uzvārds>,

Pamatojoties uz 20__gada “__” _____ noslēgto Būvuzņēmuma līgumu (par <līguma priekšmeta nosaukums>), iepirkuma identifikācijas Nr._____, turpmāk – Būvuzņēmuma līgums,

Sastāda šo būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ar kuru konstatē:

Būvuzņēmuma līgumā noteiktie darbi ir/nav pabeigti un atbilst/nebilst Būvuzņēmuma līguma prasībām.

1. Būvniecības izpilddokumentācija 3 eksemplāros nodota Pasūtītājam (pielikumā).
2. Darbu izpildes termiņš - _____.
3. Atkāpes no līguma termiņa – ir/nav.
4. Pasūtītāja pretenzijas – ir/nav. (Ja ir pretenzijas, sastāda defektu novēršanas aktu un pievieno šim aktam kā pielikumu).
5. Defektu novēršanas aktā minēto defektu novēršanas termiņš: _____.
6. Izpildīto darbu garantija - _____ mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas.

MAKSAS APRĒĶINS

Nosaukums	Summa latos (cipariem un vārdiem)
Būvdarbu veikšanas līgumcena (Līgums)	
Pievienotās vērtības nodoklis % (Līgums)	
Līguma kopējā summa (Līgums)	
Saņemts starpmaksājums	
Summa apmaksai	

Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts trijos eksemplāros, no kuriem divi – Pasūtītājam, viens - Būvuzņēmējam.

<u>Būvdarbus un dokumentāciju nodeva:</u>	<u>Būvdarbus un dokumentāciju pieņēma:</u>
Būvuzņēmējs _____ / _____ /	Pasūtītājs _____ / _____ /
20 .gada ‘ ’’	20 .gada ‘ ’’
Z.V.	Z.V.
Būvdarbu vadītājs: _____ / _____ / Sertifikāta Nr. _____	Pasūtītāja atbildīgie darbinieki: _____ / _____ / _____ / _____ /
	Būvuzraugs: _____ / _____ / Sertifikāta Nr. _____
	Autoruzraugs: _____ / _____ / Sertifikāta Nr. _____