



APSTIPRINĀTS
ar APP Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūta
iepirkuma komisijas lēmumu (protokols Nr.1)
Dižstende, 2013. gada 21.novembra sēdē

Atvasināta publiska persona
Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma

8. panta astotās un septītās daļas nosacījumiem veiktā iepirkuma

„Juridisko pakalpojumu nodrošināšana projekta īstenošanai un administrēšanai”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs: Valsts Stendes GSI 2013/11 ESF

ESF projekts „Jaunas zinātniskās grupas izveide daudznozaru pētījumam par graudaugu vietējā selekcijas materiāla izvērtēšanu pēc tā diētiskā potenciāla raksturojošiem rādītājiem un izmantošanas iespējām hronisku zarnu slimību prevencijā”
Identifikācijas Nr. 1DP/1.1.1.2/13/APIA/VIAA/032

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkuma identifikācijas numurs: Valsts Stendes GSI 2013/11 ESF

1.1. Pasūtītājs

APP Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts (VSGSI)

Reģ. Nr. 90002129918

Juridiskā adrese: „Dižzemes” Dižstene, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258, Latvija

Tālrunis: 29265347

e-pasts: sanita.zute@stendeselekcija.lv

mājaslapa: <http://www.stendeselekcija.lv/>

1.2. Iepirkuma priekšmets

1.2.1. Juridisko pakalpojumu nodrošināšana projekta īstenošanai un administrēšanai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 1. pielikums).

1.2.2. CPV kods – pamata ir 79100000-5 „Juridiskie pakalpojumi” un papildus ir 79421000-1 „Projektu vadības pakalpojumi”.

1.2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.3. Līguma izpildes laiks un vieta

1.3.1. Paredzamais līguma izpildes termiņš – no līguma noslēgšanas dienas līdz 2015.gada 31.augustam.

1.3.2. Līguma izpildes vieta – Latvija.

1.4. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu

1.4.1. Pretendents var iepazīties ar iepirkuma nolikumu Pasūtītāja mājas lapā www.stendeselekcija.lv.

1.4.2. Ar nolikumu un specifikācijām līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, var iepazīties bez maksas Pasūtītāja telpās darba dienās no 10.00. līdz 12.00.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.5.1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim ne vēlāk kā līdz **2013.gada 6.decembrim** plkst.10.00, Pasūtītāja telpās uz vietas, kancelejas kabinetā.

1.5.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikuma punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai aizsūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

1.6. Pasūtītāja kontaktpersonas:

Sanita Zute

Tālrunis: 29265347

e-pasts: sanita.zute@stendeselekcija.lv

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

2.1. Piedāvājuma noformējuma prasības

2.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

2.1.2. Uz aploksnis jānorāda:

2.1.2.1. pieteikums iepirkumam „Juridisko pakalpojumu nodrošināšana projekta īstenošanai un administrēšanai” (id. Nr. Valsts Stendes GSI 2013/11 ESF).

- 2.1.2.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, tālruņa numurs(i) un faksa numurs, e-pasta adrese.
- 2.2. Piedāvājuma sagatavošana
- 2.2.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotā pārstāvja apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 2.2.2. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai neatrunātiem labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst tiesību aktu prasībām.
- 2.2.3. Piedāvājumā jāietver:
- 2.2.3.1. Pretendenta pārstāvja, kura paraksta tiesības ir dokumentāli apliecinātas, vai pilnvarotas personas (pievienojot pilnvaru) parakstīts pieteikums (nolikuma 2. pielikums) par piedalīšanos iepirkumā;
- 2.2.3.2. Pretendenta atbilstību apliecinājoši dokumenti;
- 2.2.3.3. tehniskais piedāvājums, kas sagatavots pēc Tehniskā piedāvājuma formas (nolikuma 3. pielikums) atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (nolikuma 1. pielikums);
- 2.2.3.4. finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 4. pielikums).
- 2.2.4. Pretendents iesniedz tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu apjomu.
- 2.2.5. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 eksemplārā: 1 oriģināls.
- 2.2.6. Piedāvājumam jābūt:
- 2.2.7.1. caursūtām tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu nostiprinot ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotais pārstāvis;
- 2.2.7.2. secīgi numurētām lapām;
- 2.2.7.3. pievienotam saturā rādītājam.
- 2.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 2.4. Pretendents savā piedāvājumā norāda, kuras piedāvājuma daļas ir uzskatāmas par komercnoslēpumu.

3. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN TO ATBILSTĪBU APLIECINOŠIE DOKUMENTI

- 3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:
- 3.1.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta 5 daļā noteiktie ierobežojumi.
- 3.1.2. Pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
- 3.2. Pretendenta atbilstību apliecinājošie dokumenti
- 3.2.1. Pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma 2. pielikuma formai. Pieteikumu dalībai iepirkumā Pretendenta vārdā paraksta persona(-as), kurai publiski ir reģistrētas tiesības pārstāvēt Pretendentu, vai atbilstoši normatīvo aktu prasībām

Pretendenta pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam pievienojot arī attiecīgo pilnvaru).

3.3. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).

4. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA IESPĒJĀM SNIEGT PAKALPOJUMU UN TO IZPILDI APLIECINOŠIE DOKUMENTI

4.1. Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām sniegt pakalpojumu:

4.1.1. Minimālās prasības attiecībā uz pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikāciju, izglītību, iepriekšējo pieredzi (fiziskām un juridiskām personām):

4.1.1.1. Projekta jurists:

1) augstākā izglītība tiesību zinātnēs;

2) pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu iepirkumu organizēšanā un juridisko pakalpojumu sniegšana. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts zinātniski pētnieciskais projekts ar kopējo budžetu 300 000 LVL vai lielāku.

3) pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 2 (divu) atsevišķu pasūtītāju (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) pārstāvībā Iepirkumu uzraudzības birojā iesniegumu izskatīšanas komisijas sēdēs vismaz 2 (divās) atsevišķās lietās;

4) kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai ir nodrošinājis pasūtītājam (sadarbības iestādei Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma izpratnē) atzinumu sniegšanu par vismaz 2 (divu) atsevišķu Eiropas Savienības struktūrfondu projektu ietvaros īstenoto iepirkuma procedūru atbilstību normatīvo aktu prasībām.

4.1.1.2. Projekta vadītājs:

1) augstākā izglītība vadības zinātnēs vai projektu vadībā;

2) pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu projektu vadībā. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts zinātniski pētnieciskais projekts ar kopējo budžetu 300 000 LVL vai lielāku.

4.2. Tiesību un iespēju sniegt pakalpojumu apliecinājošie dokumenti:

4.2.1. Atbilstību nolikuma 4.1.1. punkta prasībām Pretendents apliecina, iesniedzot pretendentu vai pretendenta piesaistīto speciālistu pašrocīgi parakstīti CV, kurā ir konkrēti norādītas ziņas par izglītību, pieredzi, t.sk., pieredzi projektos, kā arī tos raksturojošā informācija (projekta nosaukums, projekta īstenotājs, projekta summa, sniedzamais pakalpojums, pakalpojuma sniegšanas laiks, pasūtītāja kontaktpersona), kas apliecina projekta atbilstību attiecīgās kvalifikācijas prasības kritērijiem, kā arī jebkāda cita informācija, kas apliecina atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.sk., izglītību apliecinājošie dokumenti.

4.2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga veikt minētās informācijas pārbaudi, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.

4.2.3. Visus dokumentus un informāciju Pretendents iesniedz tādā apmērā, lai no tās var secināt Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām.

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

5.2. Tehniskais piedāvājums iesniedzams saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tādā apjomā, lai to varētu izvērtēt atbilstoši nolikumam.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums, kas ir jāsagatavo atbilstoši nolikuma 3. pielikumā pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai.
- 6.2. Finanšu piedāvājumā piedāvājumā cenu norāda latos (LVL), norādot cenu līguma darbības laikā, ieskaitot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētus nodokļus, izņemot PVN. Līguma cena tiks izmaksāta vienādās daļās katru mēnesi (līdz 10.datumam) par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem.
- 6.3. Pakalpojuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 7.1. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic 4 (četros) posmos:
 - 7.1.1. **1. posms.** Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
 - a) komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;
 - b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par piedāvājuma noraidīšanu.
 - 7.1.2. **2. posms.** Pretendentu atlase:
 - a) komisija novērtē, vai Pretendents atbilst nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem un ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;
 - b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata.
 - 7.1.3. **3. posms.** Piedāvājumu atbilstības pārbaude:
 - a) komisija novērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām;
 - b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata.
 - 7.1.4. **4. posms.** Piedāvājumu vērtēšana:
 - a) pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas un tie nav nepamatoti lēti, komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
 - b) Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija Lursoft administrētajā uzņēmumu datu bāzē (<https://www.lursoft.lv/>) pārliecinās, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un Valsts ieņēmumu dienesta administrētajā nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē (http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR), ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

8. PIELIKUMI

- 8.1. Tehniskā specifikācija uz 4 lpp.
- 8.2. Pieteikuma forma uz 1 lpp.
- 8.3. Tehniskā piedāvājuma forma uz 1 lpp.
- 8.4. Finanšu piedāvājuma forma uz 1 lpp.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA IEPIRKUMAM

„Juridisko pakalpojumu nodrošināšana projekta īstenošanai un administrēšanai”
(iepirkuma identifikācijas numurs: Valsts Stendes GSI 2013/11 ESF).

Projekta iesniedzējs: APP Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts.

Projekta sadarbības partneris: Latvijas Universitāte.

Projekta mērķis (vispārīgais):

Veicināt papildus cilvēkresursu piesaisti zinātnei VSGSI, veidojot starpdisciplināru zinātnieku grupu pētījumu veikšanai graudaugu selekcijā un uzturzinātnē, piesaistot jaunus zinātniekus un ārvalstu zinātnieku.

Projekta specifiskais (zinātniskais) mērķis:

Vietējo resursu - graudaugu selekcijas materiāla izvērtēšana pēc tā diētiskā potenciāla raksturojošiem rādītājiem un izmantošanas iespējām iekaisīgo zarnu slimību prevencijā.

Zinātnes virziens, kurā paredzēta projekta īstenošana:

- 1) sabiedrības veselība (profilakses, ārstniecības, diagnostikas līdzekļi un metodes, biomedicīnas tehnoloģijas);
- 2) vietējo resursu (zemes dzīļu, meža, pārtikas un transporta) ilgtspējīga izmantošana – jauni produkti un tehnoloģijas.

Projekta budžets – 316 749 Ls, tai skaitā ESF finansējums 285 485 Ls, kas veido 90,13 % no projekta attiecināmajām izmaksām.

Projekta īstenošanas vieta – VSGSI telpās „Dižzemes” Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV3258.

Projekta īstenošanas laiks - 21 mēneši, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.

Projekta galvenās aktivitātes:

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts
1.	Jaunas zinātniskās grupas izveide	Projekta ietvaros tiks izveidota jauna starpdisciplināra zinātnieku grupa (sastāvā jaunie zinātnieki, doktoranti un ārvalstu zinātnieks). Aktivitātes ietvaros tiks radītas papildu darba vietas zinātniskajiem darbiniekiem. Atbildīgā: projekta vadītāja Dr. Sanita Zute
2.	Pētniecība ¹	VSGSI atlasīs miežu un auzu genotipus no institūta selekcijas materiāla, veiks to saimniecisko un bioķīmisko pamatrādītāju izvērtēšanu, kā arī 2014. gada veģetācijas periodā iekārtoti lauka izmēģinājumi sešās dažādās audzēšanas vidēs (10-12 genotipi 3 Konv. +3 Biol. vides), lai iegūtu informāciju par audzēšanas vides ietekmi uz graudu bioķīmisko rādītāju vērtībām. Pētījuma gaitā tiks veikti augu attīstības fenoloģiskie novērojumi, morfoloģisko un bioloģisko rādītāju mērījumi, ražas uzskaitē, pirmapstrāde un sagatavošana analīzēm laboratorijā. VSGSI Graudu tehnoloģijas un agroķīmijas laboratorijā noteiks graudu bioķīmiskos pamatrādītājus – proteīnu un tā sastāvu, koptaukus, šķiedrvielas u.c., kā arī

		<p>nosūtīs graudu paraugus sadarbības partnerim bioloģiski aktīvo vielu noteikšanai LU vai publiskās iepirkuma procedūras ietvaros (E vitamīns, aminoskābes u.c.).</p> <p>LU veiks bioloģiski aktīvo vielu noteikšanu ap 60 graudu paraugiem - fenolu, fitoestrogēnu (lignānu, akrilrezorcionolus), mikro un makro elementu daudzums graudos; organizēs klīniskā pētījuma norisi iekaisīgo zarnu slimību pacientiem (ap 100 dalībnieku), iekļaujot to diētā vērtīgāko miežu un auzu genotipu graudu produktu un novērtējot ar pacientu zarnu trakta marķieru un albumina radītājus, veicot antropometrisko skrīningu u.c. mērījumus; nodrošinās pētījuma rezultātu izvērtēšanu ar daudzdimensionālām analīžu metodēm, izmantojot SPSS u.c. datu apstrādes programmas,</p>
2.1.	Auzu un miežu genotipu morfoloģisko, bioloģisko un saimniecisko īpašību novērtēšana	<p>Auzu un miežu genotipu morfoloģisko, bioloģisko un saimniecisko īpašību novērtēšana (lauka izmēģinājumi)</p> <p>2.1.1. Auzu genotipu novērtēšana – atbildīgā Dr.Ylle Tamm, izpildītāja Linda Brunava</p> <p>2.1.2. Miežu genotipu novērtēšana – atbildīgā, Dr.Ylle Tamm, izpildītāja Inga Jansone</p>
2.2.	Auzu un miežu genotipu novērtēšana pēc bioķīmiskajiem, diētisko vērtību raksturojošajiem rādītājiem	<p>Auzu un miežu genotipu bioķīmiskais raksturojums (pētījumi laboratorijas): diētiski nozīmīgo, bioloģiski aktīvo vielu daudzuma un sastāva novērtēšana graudos:</p> <p>2.2.1. Olbaltumvielas un šķiedrvielas graudos: daudzums un sastāvs, metodes un novērtēšanas iespējas atbildīgā Dr.Vita Šterna, izpildītājs Laila Ozola)</p> <p>2.2.2. Fenolu, lignānu u.c. bioloģiski aktīvās vielas graudos: daudzums, metodes un novērtēšanas iespējas; atbildīgā Dr.Ida Jākobsone, izpildītāja Natālija Bondare</p>
2.3.	Klīniskais pētījums – diētiski augstvērtīgu auzu un miežu graudu izmantošanas efektivitāte	<p>Augstvērtīgu auzu un miežu genotipu graudu/produktu izmantošanas efektivitāte iekaisīgo zarnu slimību ārstēšanā,</p> <p>2.3.1. - Klīniskais pētījums, īpašu diētas produktu lietošana Krona un kolīta slimību; atbildīgais par aktivitātes īstenošanu Dr. Aleksejs Derovs</p> <p>2.3.2. Pētījuma rezultātu analīze, izmantojot daudzdimensiju analīžu metodes; atbildīgā Ināra Kantāne</p>
2.4.	Publikāciju gatavošana	<p>2.4.1. dalība starptautiskās zinātniskās konferencēs ar ziņojumiem par pētījumu rezultātiem;</p> <p>2.4.2. zinātnisko rakstu sagatavošana un publicēšana <i>Web of Science</i>, <i>SCOPUS datubāzēs iekļautos žurnālos</i></p> <p>2.4.3. oriģinālu zinātnisko rakstu sagatavošana un iesniegšana publicēšanai žurnālos, kuru citēšanas indekss sasniedz vismaz 50 % no <i>Thomson Reuters Journal Citation Report</i> nozares vidējā citēšanas indeksa. Atbildīgā – Dr. Sanita Zute</p>

Projekta rezultāti:

Aktivitātes Nr. ¹	Projekta aktivitātes nosaukums	Rezultāts ²	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			Skaitis	Mērvienība
1.	Jaunas zinātniskās grupas izveide	Izveidota jauna zinātniskā grupa	1	Grupa
		Piesaistīti zinātniskie darbinieki	6,8	PLE
		Radītas papildu darba vietas zinātniskajiem darbiniekiem (PIV kritērijs Nr.9.4)	3	Darba vieta
		Saglabātas darba vietas divus gadus pēc projekta īstenošanas beigām	3	PLE
2	Pētniecība	Izstrādāts jauns produkts „Kailgraudu auzu šķirne”	1	Jauns produkts (Iesniegts šķirnes reģistrācijas pieteikums)
2.1.	Auzu un miežu genotipu morfoloģisko, bioloģisko un saimniecisko īpašību novērtēšana	Veikta auzu un miežu genotipu morfoloģisko, bioloģisko un saimniecisko īpašību novērtēšana	1	Pārskats
2.2	Auzu un miežu genotipu novērtēšana pēc bioķīmiskajiem, diētisko vērtību raksturojošajiem rādītājiem	Veikta auzu un miežu genotipu novērtēšana pēc bioķīmiskajiem, diētisko vērtību raksturojošajiem rādītājiem	1	Pārskats
2.3.	Klīniskais pētījums – diētiski augstvērtīgu auzu un miežu graudu izmantošanas efektivitāte	Veikts klīniskais pētījums – diētiski augstvērtīgu auzu un miežu graudu izmantošanas efektivitāte	1	Pārskats
2.4	Publikāciju sagatavošana	Nodrošināta dalība starptautiskās zinātniskās konferencēs ar ziņojumiem (referātiem) par pētījumu rezultātiem (PIV kritērijs Nr.6.3)	5	Ziņojumi (referāti)

		Sagatavoti zinātniskie raksti, kas pieņemti vai publicēti <i>Web of Science</i> vai, <i>SCOPUS</i> datubāzēs iekļautos žurnālos (PIV kritērijs Nr.6.4)	2	Zinātniskie raksti
		Sagatavoti oriģināli zinātniski raksti, kas pieņemti publicēšanai žurnālos, kuru citēšanas indekss sasniedz vismaz 50 % no <i>Thomson Reuters Journal Citation Report</i> nozares vidējā citēšanas indeksa (PIV kritērijs Nr.6.5)	2	Zinātniskie raksti

1. IZPILDĪTĀJA UZDEVUMI

1.1. Nodrošināt starp Pasūtītāju un Valsts izglītības attīstības aģentūru noslēgtās vienošanās par ESF projekta īstenošanu (turpmāk – Līgums) izpildi.

1.2. Veikt Pasūtītāja pārstāvību Projekta juridisko jautājumu risināšanā Valsts izglītības attīstības aģentūrā (turpmāk – VIAA), Izglītības un zinātnes ministrijā, Finanšu ministrijā, Iepirkumu Uzraudzības birojā, sadarbības partneru iestādēs un citās institūcijās.

1.3. Konsultēt Pasūtītāju dažāda veida Projekta juridiskajos jautājumos, t.sk., ar Projektu saistīto tiesību normu piemērošanā.

1.4. Izstrādāt dažāda veida Projekta juridiskos dokumentus (projekta vadības organizācijas apraksts, lietu nomenklatūru, iepirkumu plāns, darba līgumi, vienošanās, uzņēmuma līgumi, pirkuma līgumi, rīkojumi, iesniegumi, vēstules, atskaites, akti, izziņas u.c.) atbilstoši tiesību normām un Pasūtītāja interesēm.

1.5. Sniegt Pasūtītājam informāciju un dažāda veida atzinumus par Projekta juridiskajiem jautājumiem.

1.6. Veikt Projekta juridisko dokumentu analīzi un citas darbības, kas saistītas ar tiesību normu piemērošanu, tiesu prakses izmantošanu Projekta juridisko jautājumu risināšanai.

1.7. Atbildīgs par atskaišu (prograsa pārskatu, maksājuma pieprasījumu, pārskata par projekta mērķa grupām un horizontālo prioritāšu ieviešanu, pārskata par PVN summām, iepirkuma plāna u.c.) sagatavošanu un iesniegšanu VIAA, atbilstoši tās noteiktajām veidlapām un noteiktajos termiņos.

1.8. Nodrošināt ar Projektu saistītās informācijas organizēšanu un glabāšanu atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai lietvedības kārtībai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk., neizpaust fizisko personu datus un citu konfidenciālu informāciju.

1.9. Nodrošināt visas Projekta juridiskās dokumentācijas pieejamību elektroniskā formātā (PDF). Nepieciešamības gadījumā izsniegt pieprasīto dokumentu kopijas.

1.10. Nodrošināt, lai juridiskajā dokumentācijā, kas attiecas uz Projekta īstenošanu, tiek norādīts Projekta īstenošanas Līguma numurs, papildus uz finanšu dokumentiem jānodrošina atsauce uz atbilstošo budžeta līniju.

1.11. Veikt Projekta aktivitāšu, termiņu, resursu un izmaksu plānošanu, koordinēšanu un kontroli, t.sk., veic Projekta grozījumu sagatavošanu atbilstoši faktiskajai finanšu, īstenošanas un rezultātu izpildes situācijai.

1.12. Nodrošināt Projekta ietvaros Pasūtītājam piešķirtā finansējuma izlietošanu saskaņā ar Līguma budžetu un finansēšanas plānu.

1.13. Pārbauda Projektā iesaistīto speciālistu un piegādātāju atskaišu atbilstību noslēgtajiem līgumiem un nepieciešamības gadījumā informē par veicamajām korekcijām un labojumiem.

1.14. Nodrošināt Projekta publicitātes pasākumu īstenošanu visā Projekta laikā, kas sevī ietver - informācijas par projekta aktualitātēm, aktivitātēm, mērķiem un sagaidāmiem rezultātiem publicēšanu Pasūtītāja interneta vietnē, ievērojot, ka informācija ir jāatjauno ne retāk kā reizi trīs mēnešos.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
 „Juridisko pakalpojumu nodrošināšana projekta īstenošanai un administrēšanai”
 (iepirkuma identifikācijas numurs: Valsts Stendes GSI 2013/11 ESF).

Pretendents, _____ /Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds/, _____ /nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs vai personas kods/, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Juridisko pakalpojumu nodrošināšana projekta īstenošanai un administrēšanai”, id. Nr. Valsts Stendes GSI 2013/11 ESF;
2. piekrīt sniegt pakalpojumu saskaņā ar tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā;
3. apliecina, ka:

3.1. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta 5 daļā noteiktie ierobežojumi;

3.2. iesniegtā informācija ir patiesa.

Iesniedzu(-am) piedāvājumu, kas sastāv no:

šī pieteikuma un Pretendenta atbilstību apliecinošiem dokumentiem;
 tehniskā piedāvājuma;
 finanšu piedāvājuma (turpmāk – Piedāvājums).

Pretendenta paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums	
Juridiskās personas nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Pretendenta adrese:	
Pretendenta bankas konts:	
Pretendenta tālrunis, faksa numuri, e-pasts:	
Datums:	

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA IEPIRKUMAM
 „Juridisko pakalpojumu nodrošināšana projekta īstenošanai un administrēšanai”
 (iepirkuma identifikācijas numurs: Valsts Stendes GSI 2013/11 ESF).

N.p.k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums

Pretendenta paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums	
Juridiskās personas nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Pretendenta adrese:	
Pretendenta bankas konts:	
Pretendenta tālruna, faksa numuri, e-pasts:	
Datums:	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA IEPIRKUMAM
 „Juridisko pakalpojumu nodrošināšana projekta īstenošanai un administrēšanai”
 (iepirkuma identifikācijas numurs: Valsts Stendes GSI 2013/11 ESF).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS		
	Loma	Kopējā atlīdzība Projekta laikā (bez PVN)
1.	PROJEKTA JURISTS	
	PROJEKTA VADĪTĀJS	
2.	Pakalpojuma līgumcena bez PVN:	
3.	Pakalpojuma kopējā cena, ieskaitot PVN:	

Pretendenta paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums	
Juridiskās personas nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Pretendenta adrese:	
Pretendenta bankas konts:	
Pretendenta tālruna, faksa numuri, e-pasts:	
Datums:	